



Утверждаю:
директор лицея №5
г. Махачкалы
Асадулаева Р.Б.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №2

**для организации деятельности
предпрофильной подготовки и
профильного обучения.**

2006 год

Локальный акт для организации деятельности предпрофильной подготовки и профильного обучения.

Положение о профильных классах.

- 1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении РФ, Программой развития МОУ лицей №5 г. Махачкалы.
- 1.2.** К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию и развитие профессионального самоопределения.
- 1.3.** Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность образовательных учреждений.:
- Профильные классы
- обеспечивают социализацию личности;
 - предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего (полного) общего образования;
 - обеспечивают непрерывность среднего (полного) образования;
 - обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профилирующим технологическим дисциплинам;
 - создают условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и наклонностями;
 - осуществляют раннюю профориентацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.
- 1.4.** Профильные классы лицея открываются приказом директора лицея с учётом решения педагогического совета лицея.
- 1.5.** Профильные классы открываются на 3-й ступени обучения(10-11-е классы) , профильное направление - с учётом желания выпускников лицея, родителей или лиц, их заменяющих, в соответствии с задачами развития системы образования города, материально – технической базой лицея. Здесь реализуются общеобразовательные программы среднего (полного) общего

образования, в т.ч. программы углубленного изучения предметов по технологическому профилю.

1.6. В профильном классе создаются группы учащихся с ориентацией на определённую технологическую профессию, специальность.

2. Порядок приёма и выпуска учащихся профильных классов

1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов лицея, прошедших в 8-9-х классах лицея предпрофильную подготовку по профильным направлениям, выбранным педагогическим советом лицея и утверждённым методическим советом. Таким образом, все классы 3 ступени обучения в лицее – профильные, профилирующее направление – технологическое.

2. Письменное заявление учащегося с согласия родителей или лиц, их заменяющих подаётся в августе, перед началом учебного года на имя директора лицея.

3. Администрация лицея несёт ответственность за своевременное информирование учащихся, родителей или лиц их заменяющих с положениями профильным классам, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

4. Систематическая неуспеваемость по профильному направлению, грубые нарушения Устава лицея, личное нежелание учащегося продолжать обучение даёт основание педагогическому совету отчислить учащегося из лицея.

5. Промежуточная аттестация по профильным направлениям проводится один раз в течении учебного года.

6. Итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в форме защиты дипломного проекта в сроки, установленные педагогическим советом лицея.

Выпускники лицея наряду с «Аттестатом о среднем образовании» получают свидетельство с указанием профессии и квалификационного уровня.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе базисного учебного плана, индивидуального учебного плана лица. Учебные планы и программы учебных дисциплин утверждаются на педагогическом и методсовете лица, заседании соответствующих кафедр.

3.2. Количество учащихся в профильных классах соответствует наполняемости общеобразовательного класса и делится на две и более группы.

3.3. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учётом специфики профильного обучения, профориентационной направленности (проведение элективных занятий по курсовому и дипломному проектированию, олимпиад, конкурсов, научно-исследовательской и проектной работ).

4. Управление профильными классами

4.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом лица, Правилами внутреннего распорядка.

4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется согласно штатному расписанию.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование профильных классов осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении. Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования, поступления от попечительского совета лица.



Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігі

Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігі